

الرقم: \_\_\_\_\_  
التاريخ: \_\_\_\_\_  
المشروعات: \_\_\_\_\_



المملكة العربية السعودية  
جمعية الجفر الخيرية الخزانة الاجتماعية  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ( ٢٩ )

# لائحة مجلس الإدارة

## بجمعية الجفر الخيرية للخدمات الاجتماعية

الفصل الأول / الحقوق الأدوار والمسؤوليات

الفصل الثاني / بنية مجلس الإدارة

الفصل الثالث / التقييم

الفصل الرابع / تضارب المصالح



للخير عنوان.. أنت أهله

المملكة العربية السعودية - الأحساء - مدينة الجفر الشارع العام ص.ب ٢٥٣٧٥ الرمز البريدي ٣١٩٨٢



الموقع الإلكتروني <https://www.aljafr-charitable-society.org.sa>



[jafriam@gmail.com](mailto:jafriam@gmail.com)



٠٥٦١٠٩٩٣٢١



٠١٣٥٣٩٢٠٥٥



٠١٣٥٧٣٣٤٤٢



٠١٣٥٣٩٢٨٢٧

الرقم: \_\_\_\_\_  
التاريخ: \_\_\_\_\_  
المشروعات: \_\_\_\_\_



المملكة العربية السعودية  
جمعية الجفر الخيرية الخزانة الاجتماعية  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ( ٢٩ )

## لائحة مجلس الادارة

### مقدمة

يعتبر مجلس الادارة بالنسبة للجمعية الجهاز الرئيسي الموجه والضابط لأنشطتها بشكل رئيسي يقوم المجلس حسب تنظيماته الداخلية بمناقشة واتخاذ القرارات التي من شأنها تحقيق أهداف الجمعية القريبة والبعيدة والتي تصب في مصلحة المستفيدين حسب رؤية المجلس، ولأهمية هذا الدور كان من اللازم تنظيم أعمال هذا المجلس واللجان المتفرعة منه وضبطها بمواد في هذا المستند استعراض كامل لكل لوائح مجلس الإدارة وبالتالي تحقيقها والعمل بمقتضاها.

## الفصل الأول/ الحقوق والأدوار والمسؤوليات

### المادة الأول: التعريفات.

يكون للمصطلحات التالية، المعنى المسطر أمامها، ما لم يقض سياق النص سياقاً بغير ذلك:

- النظام: نظام مجلس إدارة.
- الشفافية: الإفصاح للجهات ذات الصلة عن المعلومات المالية، والتنظيمية والإحصائية بحيث يمكنهم تقييم أداء المجلس.
- المسؤولية والصلاحيات: تحديد الصلاحيات والمسؤوليات بوضوح، والتأكد من تبليغها، وتفعيلها، والالتزام بها.



للخير عنوان.. أنت أهله

المملكة العربية السعودية - الأحساء - مدينة الجفر الشارع العام ص.ب ٢٥٣٧٥ الرمز البريدي ٣١٩٨٢



الموقع الإلكتروني <https://www.aljafr-charitable-society.org.sa>



jafrjam@gmail.com



٠٥٦١٠٩٩٣٢١



٠١٣٥٣٩٢٠٥٥



٠١٣٥٧٣٣٤٤٢



٠١٣٥٣٩٢٨٢٧



الرقم: \_\_\_\_\_  
التاريخ: \_\_\_\_\_  
المشروعات: \_\_\_\_\_

- **المساءلة:** التزام الإدارة واستعدادها للإجابة على تساؤلات واستفسارات مجلس الإدارة بمعلومات واضحة، ودقيقه، وملائمة والتزام مجلس الإدارة بذلك أيضا أمام الجهات الأخرى ذات الصلة.
- **العدل:** معاملة الجهات ذات الصلة بعدل، وأخذ مصالحهم بعين الاعتبار.
- **المجلس:** مجلس إدارة جمعية الجفر الخيرية للخدمات الاجتماعية.
- **الرئيس:** رئيس مجلس إدارة الجمعية.
- **الأعضاء:** أعضاء مجلس إدارة جمعية الجفر الخيرية للخدمات الاجتماعية.
- **اللجان:** اللجان المنبثقة عن مجلس إدارة جمعية الجفر الخيرية للخدمات الاجتماعية.
- **الإدارة:** الإدارة التنفيذية ممثلة بالأمين العام.
- **الأطراف ذات الصلة:** كل من له علاقة بالمجلس داخلها وخارجها.

### المادة الثانية: هدف المجلس.

العمل على تنمية موارد الجمعية إلى الحد الأقصى على المدى البعيد، وتحقيق عائدات كافية على استثماراتهم، والمحافظة على مصالح الجمعية.

### المادة الثالثة: اختصاصات وواجبات المجلس.

يؤدي الأعضاء عملهم، على اسس مبنية على معلومات وافية تقدمها الإدارة التنفيذية للمجلس، أو أية مصادر موثوقة أخرى، ويتصرفون بمسئولية وحسن نية وجدية واهتمام. المجلس مسئول عن التوجهات الاستراتيجية للجمعية، والرقابة الفعالة على الإدارة خاصة بالتالي :

- رسم واعتماد التوجهات الاستراتيجية والأهداف الرئيسية للجمعية وقطاعاتها  
المواضيع التالية:

للخير عنوان.. أنت أهله



الرقم: \_\_\_\_\_  
التاريخ: \_\_\_\_\_  
المشروعات: \_\_\_\_\_



المملكة العربية السعودية  
جمعية الخيرية الخيرية الخيرية  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ( ٢٩ )

- (١) مراجعة وتوجيه الاستراتيجية الشاملة، خطط العمل الرئيسية، سياسة إدارة المخاطر خطط العمل، والميزانيات السنوية.
- (٢) وضع أهداف الأداء.
- (٣) مراقبة التنفيذ والأداء الشامل بالمجلس.
- (٤) الإشراف على النفقات الرأسمالية الرئيسية، وتملك الأصول والتصرف بها.
- (٥) تحديد الهيكل الرأسمالي الأمثل للجمعية.
- (٦) المراجعة الدورية للهيكل التنظيمية والوظيفية واعتمادها.
- (٧) الاستراتيجيات والأهداف المالية للجمعية وقطاعاتها الرئيسية.
- (٨) القواعد التنفيذية الهادفة لحماية مصالح الجمعية والتأكد من العمل بها.

### المادة الرابعة: الرقابة الداخلية.

الإشراف العام على أنظمة وضوابط الرقابة الداخلية وخاصة التالي:

- (١) مراقبة ومعالجة حالات تعارض المصالح المحتملة لكل من الأعضاء الإدارة الجمعية ويشمل ذلك إساءة استخدام أصول المجلس ومرافقها، وإساءة التصرف الناتج عن التعاملات مع الأطراف ذوي العلاقة.
- (٢) التأكد من سلامة الأنظمة المالية والمحاسبية بما في ذلك الأنظمة ذات الصلة لعداد التقارير المالية المنشورة.
- (٣) المراجعة السنوية لفاعلية إجراءات الرقابة الداخلية بالمجلس وإفادة أعضاء المجلس بنتائج تلك المراجعات.
- (٤) تثبيت ثقافة الشفافية والاستقامة (من خلال إعداد قواعد سلوك وآداب العمل في المجلس).



للخير عنوان.. أنت أهله

المملكة العربية السعودية - الأحساء - مدينة الجفر شارع العام ص.ب ٢٥٣٧٥ الرمز البريدي ٣١٩٨٢



الموقع الإلكتروني <https://www.aljafr-charitable-society.org.sa>



jafrjam@gmail.com



٠٥٦١٠٩٩٣٢١



٠١٣٥٣٩٢٠٥٥



٠١٣٥٧٣٣٤٤٢



٠١٣٥٣٩٢٨٢٧



الرقم: \_\_\_\_\_  
التاريخ: \_\_\_\_\_  
المشروعات: \_\_\_\_\_

## المادة الخامسة: جودة النظام ومراقبة ممارسته.

يقوم المجلس بقيادة عملية تطوير النظام والتأكد من جودته وممارسته وتحديثه وهذا سيستلزم القيام على وجه الخصوص بما يلي:

- (١) مراقبة مدى فعالية النظام وتعديله متى دعت الحاجة.
- (٢) الإشراف على إجراءات الشفافية.
- (٣) تطوير ومراقبة برامج علاقات الشركاء والمشاركة فيها ومراعاة العدل بينهم.
- (٤) التأكد من الالتزام بقواعد سلوك وآداب العمل في المجلس.
- (٥) مراقبة الالتزام بقواعد سلوك وآداب العمل في المجلس.
- (٦) اعتماد اللوائح والقواعد التنفيذية التي تعمل على حماية مصالح المجلس المالية والتأكد من تبليغها وتفعيلها.

## المادة السادسة: الساهمة في تنمية الموارد المالية للمجلس.

يتم تطبيق قواعد الاستمرارية والاستدامة وفق التالي:

- (١) الترشيد وتقليل التكلفة التشغيلية.
- (٢) استخدام والتقنية لأتمته الإجراءات الإدارية.
- (٣) إيجاد موارد مالية مستدامة لضمان الاستمرارية مثل الأوقاف.
- (٤) يضمن المجلس ان أعضائها يتمتعون بالمهارات والخبرات المطلوبة للقيام بواجباتهم لصالح المجلس واهدافه الخيرية.
- (٥) يسعى المجلس جاهدة للحفاظ على المصروفات الإدارية على المستوى الذي هو من بين الأدنى للمجلس المشابه من حيث الحجم.



للخير عنوان.. أنت أهله



الرقم: \_\_\_\_\_  
التاريخ: \_\_\_\_\_  
المشروعات: \_\_\_\_\_



المملكة العربية السعودية  
جمعية الجفر الخيرية للخدمات الاجتماعية  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ( ٢٩ )

- ٦) تحقيق الفعالية لضمان ان المجلس يسعى إلى ضمن الدروس المستفادة في تقديم المنح.
- ٧) السعي إلى تحسين الأداء للحصول على ردود على طيبة والعمل بروح من التعاون.
- ٨) السعي لصيانة نظام مجلس الإدارة وتحديثه في كل دورة ليساعد في استمرارية المجلس.
- ٩) المحافظة على الشمول والتنوع.
- ١٠) الامتثال القانوني لأنظمة الدولة.

## الفصل الثاني/ بنية مجلس الإدارة

### المادة السابعة: اختيار اعضاء مجلس الإدارة

#### • شروط عضوية مجلس الإدارة:

- ١) ان يكون سعودي الجنسية.
- ٢) ان يكون قد اتم الحادية والعشرين من عمره.
- ٣) ان يكون كامل الأهلية المعتبرة شرعاً.
- ٤) ان يكون غير محكوم عليه إدانة في جريمة مخلة بالشرف والأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.

٥) أن يكون من سكان مدينة الجفر.

#### • مدة عضوية مجلس الإدارة.

مدة عضوية بالمجلس (اربع) سنوات.



للخير عنوان.. أنت أهله

المملكة العربية السعودية - الأحساء - مدينة الجفر الشارع العام ص.ب ٢٥٣٧٥ الرمز البريدي ٣١٩٨٢



الموقع الإلكتروني <https://www.aljafr-charitable-society.org.sa>



jafrijam@gmail.com

٠٥٦١٠٩٩٣٢١

٠١٣٥٣٩٢٠٥٥

٠١٣٥٧٣٣٤٤٢

٠١٣٥٣٩٢٨٢٧

الرقم: \_\_\_\_\_  
التاريخ: \_\_\_\_\_  
المشروعات: \_\_\_\_\_



المملكة العربية السعودية  
جمعية الخيرية للخدمات الاجتماعية  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ( ٢٩ )

## المادة الثامنة: اجتماعات مجلس الإدارة

تعقد اجتماعات مجلس الإدارة بصفة دورية منتظمة بحيث لا تقل عددها عن أربعة اجتماعات في السنة، وبناءً على دعوة من رئيس مجلس الإدارة أو من يفوضه ويجوز عقد اجتماعات غير عادية إذا طلب أكثر من نصف عدد أعضاء المجلس على الأقل، وتصدر بالأغلبية بناءً على أصوات الحاضرين وفي حال التساوي يعتبر صوت الرئيس مرجحاً

## المادة التاسعة: صلاحيات وواجبات مجلس الإدارة

يقوم مجلس الإدارة لإدارة أعمال المجلس بما يحقق أهدافها التي انشئت من أجلها وفي حدود نظامها الأساسي وما تتضمنه اللوائح والقواعد التنفيذية والقرارات الصادرة بمقتضاها، وله على وجه الخصوص ما يلي:

الإشراف على استيفاء ما للجمعية من حقوق وأداء ما عليه من التزامات وإصدار القرارات المناسبة في هذا الشأن.

- ١) اعتماد تشكيل اللجان وتحديد اختصاصاتها.
- ٢) اعتماد اللوائح المالية والإدارية والتنظيمية للجمعية.
- ٣) الإشراف على خطط واستراتيجيات برامج ومشاريع الجمعية.
- ٤) ترشيح البنك أو البنوك التي تودع فيها أموال الجمعية لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- ٥) اعتماد الميزانية التقديرية للعام المالي المنصرم واعتماد الموازنة للعام المالي الجديد.
- ٦) اعتماد الميزانية العمومية والحساب الختامي.
- ٧) اعتماد منهجية إدارة ممتلكات وأموال للجمعية



للخير عنوان.. أنت أهله



المملكة العربية السعودية - الأحساء - مدينة الجفر الشارع العام ص.ب ٢٥٣٧٥ الرمز البريدي ٣١٩٨٢

الموقع الإلكتروني <https://www.aljafra-charitable-society.org.sa>



jafrijam@gmail.com



٠٥٦١٠٩٩٣٢١



٠١٣٥٣٩٢٠٥٥



٠١٣٥٧٣٣٤٤٢



٠١٣٥٣٩٢٨٢٧

الرقم: \_\_\_\_\_  
التاريخ: \_\_\_\_\_  
المشروعات: \_\_\_\_\_



المملكة العربية السعودية  
جمعية الجفر الخيرية للخدمات الاجتماعية  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ( ٢٩ )

٨) يحدد المجلس مقدما كافة الموضوعات التي يجب ان تعرض عليه، للاطلاع عليها أو دراستها أو اتخاذ قرار حيالها، ويشمل ذلك الأهمية النسبية في ضوء المتطلبات النظامية، ومن تلك المواضيع:

- حيازة الأصول المهمة والتصرف بها، والاستثمار والمشاريع الرأسمالية ومستويات الصلاحية والسياسات المالية وسياسات إدارة المخاطر.
- التقارير المالية.

٩) لعضو مجلس الإدارة اقتراح إدراج موضوع أو أكثر ضمن جدول الأعمال أو أحد بنوده لاعتمادها من قبل المجلس.

١٠) يحدد رئيس مجلس الإدارة جدول أعمال اجتماعات الجمعية، آخذاً بالاعتبار المواضيع التي يثيرها الأعضاء والإدارة.

١١) يجب ان يركز جدول الأعمال على المواضيع الاستراتيجية المهمة.

١٢) تقع على رئيس مجلس الإدارة بصفة رئيسه مسئولية إدارة اجتماعات الجمعية.

### المادة العاشرة: صلاحيات وواجبات رئيس مجلس الإدارة

يدير رئيس المجلس اجتماعات مجلس الإدارة وفقا لما هو منصوص عليه في هذا النظام وله من الصلاحيات ما يلي:

- ١) رئاسة جلسات المجلس.
- ٢) الدعوة إلى اجتماعات الجمعية العادية والطارئة.
- ٣) إقرار جدول أعمال اجتماعات الجمعية العادية والطارئة.
- ٤) اعتماد محضر اجتماع الجمعية.
- ٥) اعتماد القرارات النهائية لمجلس إدارة الجمعية.



للخير عنوان.. أنت أهله

المملكة العربية السعودية - الأحساء - مدينة الجفر الشارع العام ص.ب ٢٥٣٧٥ الرمز البريدي ٣١٩٨٢



الموقع الإلكتروني <https://www.aljafra-charitable-society.org.sa>



[jafrijam@gmail.com](mailto:jafrijam@gmail.com)



٠٥٦١٠٩٩٣٢١



٠١٣٥٣٩٢٠٥٥



٠١٣٥٧٣٣٤٤٢



٠١٣٥٣٩٢٨٢٧



الرقم: \_\_\_\_\_  
التاريخ: \_\_\_\_\_  
المشروعات: \_\_\_\_\_



المملكة العربية السعودية  
جمعية الجفر الخيرية للخدمات الاجتماعية  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ( ٢٩ )

- (٦) التوقيع على الشيكات والأوراق المالية ومستندات الصرف مع أمين عام الجمعية وله حق تفويض من يراه من أعضاء المجلس بذلك.
- (٧) تمثيل الجمعية أمام الجهات الإدارية والقضائية ويجوز له تفويض التمثيل لمن يراه من داخل المجلس او خارجها.
- (٨) الإشراف العام على اعمال الجمعية بما يتوافق مع السياسة المعتمدة من المجلس الإدارة.

### المادة الحادي عشر: صلاحيات وواجبات عضو المجلس

- (١) حضور اجتماعات مجلس الإدارة الجمعية والمشاركة في مناقشاته واتخاذ قراراته.
- (٢) الحرص على الحضور اجتماعات مجلس الإدارة الجمعية بشكل دائم ومنتظم ويجوز له في حال غيابة تفويض من يراه من الأعضاء كتابيا للتصويت عنه، على ان تتم أخذ موافقة رئيس مجلس الإدارة بذلك التفويض.
- (٣) المشاركة الفعالة من أعضاء مجلس الإدارة الجمعية لحسن الإدارة وتحقيق أهدافها.
- (٤) المساهمة في إعداد خطط وبرامج ومشروعات مجلس إدارة الجمعية ومتابعتها والإشراف على تنفيذها.
- (٥) القيام بجميع الواجبات والاختصاصات المكلف بها وفق ما هو وارد في هذا النظام.
- (٦) المحافظة على اسرار مجلس إدارة الجمعية وعدم إفشائها.
- (٧) التقيد بقرارات مجلس إدارة الجمعية.

### المادة الثاني عشر: صلاحيات وواجبات الأمين العام

يعين من بين أعضاء المجلس أميناً عاماً له لمدة أربع سنوات ويتم اختياره بتصويت أغلبية أعضاء المجلس.



للخير عنوان.. أنت أهله

المملكة العربية السعودية - الأحساء - مدينة الجفر الشارع العام ص.ب ٢٥٢٧٥ الرمز البريدي ٣١٩٨٢



الموقع الإلكتروني <https://www.aljafr-charitable-society.org.sa>



jafrjam@gmail.com



٠٥٦١٠٩٩٣٢١



٠١٣٥٣٩٢٠٥٥



٠١٣٥٧٣٣٤٤٢



٠١٣٥٣٩٢٨٢٧





الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

- (١٢) توثيق وحفظ محاضر اجتماعات المجلس مفصلاً ، ويراعي عند التوثيق الدقة في كتابة محاضر خلال اجتماعات المجلس، بالحرص الدائم على ان تعكس بوضوح كافة القضايا التي تم طرحها خلال اجتماعاته والقرارات التي تم اتخاذها في حينه.
- (١٣) وجوب ان تتضمن تلك المحاضر رسداً دقيقاً لعمليات التصويت التي تمت خلال هذه الاجتماعات بما فيها حالات الامتناع عن التصويت.
- (١٤) تفويض وتوكيل الغير في حدود اختصاصه بصلاحيات أو لتخاذ إجراء أو تصرف معين أو القيام بعمل أو أعمال معينة وله إلغاء التفويض أو التوكيل جزئياً أو كلياً.

### المادة الثالث عشر: صلاحيات وواجبات المدير التنفيذي

- يقوم الأمين العام بتعيين مدير تنفيذي للجمعية وفقاً للشروط التالية:
  - (١) أن يكون سعودي الجنسية قد أتم الحادية والعشرون من عمره.
  - (٢) أن يكون كامل الأهلية المعتبرة شرعاً.
  - (٣) أن يكون مؤهلاً للقيام بهذا العمل.
  - (٤) الالتزام التام بالتفرغ للإدارة أعمال الجمعية.

### • صلاحيات وواجبات المدير التنفيذي

يقوم المدير التنفيذي لإدارة الجمعية على الوجه الذي يحقق أهدافها ويحافظ على مصالحها وأموالها، وإذا لم يتمكن المجلس لأي سبب من الأسباب من تعيين مدير تنفيذي متفرغ لأعمالها يمكن للمجلس تكليف أحد أعضائه مؤقتاً لتولي هذا العمل، وفي هذه الحالة لا يفقد العضو الموكل حقه في حضور اجتماعات المجلس والمناقشة فيه والتصويت على قراراته وعلى المدير التنفيذي من المهام ما يلي:



للخير عنوان.. أنت أهله





الرقم: \_\_\_\_\_  
التاريخ: \_\_\_\_\_  
المشروعات: \_\_\_\_\_

- ١) يكون مسئولاً أمام مجلس الإدارة ويتلقى تعليماته من الأمين العام أو من يقوم مقامه.
- ٢) حضور اجتماعات مجلس الإدارة بناءً على دعوة توجه له من رئيس المجلس أو الأمين العام دون أن يكون له حق التصويت.
- ٣) تقديم التقارير الدورية عن كيفية سير أعمال مجلس إدارة الجمعية ومناقشتها مع الأمين العام.
- ٤) تنفيذ القرارات الصادرة من المجلس والأمين العام.
- ٥) ضبط الانفاق في الجمعية بالقدر الذي يحقق أكبر منفعة للمستفيدين منها.
- ٦) إدارة وتنظيم أعمال موظفي الجمعية واقتراح ترقياتهم وإجازتهم والاستغناء عن خدماتهم.
- ٧) توجيه خدمات الجمعية إلى المستحقين لها دون غيرهم.
- ٨) العمل على النهوض بالخدمات التي تقدمها الجمعية وتحسينها في حدود نظامها.
- ٩) إعداد العقود الخاصة بالنفقات التشغيلية وتنفيذ الالتزامات المالية المترتبة عليها.
- ١٠) المشاركة في إعداد العقود السنوي عن أنشطة الجمعية بالمستفيدين من خدماتها.
- ١١) القيام بالدور الكامل للعلاقات العامة التي تستهدف ربط الجمعية بالمستفيدين من خدماتها.
- ١٢) الاجتماع مع مدراء الإدارات لمناقشة المواضيع على مجلس إدارة الجمعية قبل انعقاده.



للخير عنوان.. أنت أهله



الرقم: \_\_\_\_\_  
التاريخ: \_\_\_\_\_  
المشروعات: \_\_\_\_\_



المملكة العربية السعودية  
جمعية الجفر الخيرية للثقافة والاجتماعية  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ( ٢٩ )

## الفصل الثالث/ التقييم

### المادة الرابعة عشر: التقييم

#### (١) صحة انعقاد المجلس

ينعقد اجتماع المجلس بحضور ٥١% أو أكثر من الأعضاء وفي حال دعوة الرئيس للأعضاء ثلاث مرات ولم يتم استكمال النصاب إنه يحق للرئيس عقد الاجتماع بالعدد المتواجد حال الاجتماع.

#### (٢) آلية التصويت

يصوت أعضاء مجلس على المقترحات ويتم اعتمادها بناءً على الأغلبية وفي حال تعادل الأصوات فإن صوت رئيس مجلس الإدارة يعد مرجحاً، وفي حال طلب الموافقة على أحد القرارات بالتمرير إنه يشترط لصحتها الإجماع.

#### (٣) التفويض

يحق لعضو المجلس تفويض ممثل واحد نيابة عنه من أعضاء مجلس الجمعية في حضور الاجتماعات والتوقيع على المحاضر على ان يكون هذا التفويض خطياً بالتوقيع المعتمد للعضو في الجمعية ولا يجوز لأي من أعضاء مجلس الإدارة النيابة عن أكثر من عضو.

#### (٤) انسياب وتدفق المعلومات

- يجب ان تصل المعلومات عن المواضيع المعروضة على مجلس إدارة الجمعية في مدة لا تقل عن عشرة أيام عمل قبل الاجتماع، وأن تكون دقيقة وصحيحة ومناسبة وفي الوقت المحدد، ويحق للأعضاء التأكد من ذلك.
- يجب أن يوفر للأعضاء المعلومات والتسلسل التاريخي للقضايا مدار البحث وذلك قبل اجتماع المجلس بوقت كاف.

للخير عنوان.. أنت أهله



المملكة العربية السعودية - الأحساء - مدينة الجفر الشارع العام ص.ب ٢٥٣٧٥ الرمز البريدي ٣١٩٨٢



الموقع الإلكتروني <https://www.aljafr-charitable-society.org.sa>



jafrjam@gmail.com



٠٥٦١٠٩٩٣٢١



٠١٣٥٣٩٢٠٥٥



٠١٣٥٧٣٣٤٤٢



٠١٣٥٣٩٢٨٢٧

الرقم: \_\_\_\_\_  
التاريخ: \_\_\_\_\_  
المشروعات: \_\_\_\_\_



المملكة العربية السعودية  
جمعية الجفر الخيرية للخدمات الاجتماعية  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ( ٢٩ )

- يقوم مجلس الإدارة بمراجعة دورية لصيغة ومحتوى ونطاق المعلومات التي تقدم له.

## الفصل الرابع/تضارب المصالح

### المادة الخامسة عشر: تضارب المصالح

يتم تطبيق قواعد تضارب المصالح وفق التالي:

- (١) المقصود بتضارب المصالح، تضارب المصالح ينشأ عندما يكون الشخص المشارك في اتخاذ القرار في مجلس إدارة الجمعية له مصلحة شخصية سواء كانت منفعة مالية أو مصلحة شخصية أو مهنية تتعارض من مصالح الجمعية .
- (٢) لا يجوز تقديم مصلحة شخصية أيا كانت على مصلحة الجمعية.
- (٣) لا يجوز إجراء المعاملات التي قد تسفر عن منافع اقتصادية لهؤلاء الناس بسبب ملكية أو مصلحة نفعية في كيان تجاري أو العقارات أو غيره إلا في حال الإعلان عن ذلك وموافقة ثلثي أعضاء مجلس إدارة الجمعية.
- (٤) يجوز تقديم التسهيلات والهبات والمشاركين في صنع القرار بدون أي منافع..
- (٥) لا يجوز استخدام اسم الجمعية في أي منفعة خاصة.
- (٦) لا يجوز لأي أحد متخذي القرار أو الموظفين أخذ هدايا أو هبات أو أتعاب نظير تقديمه خدمة في مجال عمل الجمعية.

## المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في اجتماعه رقم (٧) بتاريخ ١٤٤٢/٥/٠٥ هـ الموافق  
٢٠٢٠/١٢/٢٠ م هذا الميثاق.



للخير عنوان.. أنت أهله

المملكة العربية السعودية - الأحساء - مدينة الجفر الشارع العام ص.ب ٢٥٣٧٥ الرمز البريدي ٣١٩٨٢



الموقع الإلكتروني <https://www.aljafr-charitable-society.org.sa>



jafrjam@gmail.com



٠٥٦١٠٩٩٣٢١



٠١٣٥٣٩٢٠٥٥



٠١٣٥٧٣٣٤٤٢



٠١٣٥٣٩٢٨٢٧