



الخطة التشغيلية لجمعية الجفر الخيرية

لعام ٢٠٢٤ هـ



أولاً : إدارة الشؤون الإدارية والمالية

أهداف إدارة الشؤون الإدارية والمالية لعام ٢٠٢٤م

- ١/ متابعة سير العمل بالجمعية .
- ٢/ التأكد من سلامة كافة المعاملات المالية للبرامج والمشاريع .
- ٣/ التواصل مع الجهات ذات العلاقة بعمل الجمعية .
- ٤/ تطوير وتأهيل الكوادر العاملة بالجمعية .
- ٥/ بحث فرص التطوير والتحسين والانضاج الإداري للجمعية .



خطة إدارة الشؤون الإدارية والمالية

م	المهام	الجهة المساندة	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الميزانية المقترحة	المسئول المنفذ	متابعة تنفيذ	
							نفذ	لم ينفذ
١	متابعة حضور وانصراف الموظفين	-	٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠		المدير التنفيذي		
٢	متابعة الحركة المالية في الجمعية ومراجعة الفواتير والنثرات	-	٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠		المراجع الداخلي		
٣	متابعة تنفيذ خطط ومشاريع الإدارات في وقتها المحدد	-	٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠		المدير التنفيذي		
٤	متابعة سندات القبض والصرف والتبرعات وايداعها بالبنك	-	٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠		المراجع الداخلي		
٥	توفير متطلبات الإدارات المتعلقة بالبرامج والمشاريع	الإدارات	٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠		المدير التنفيذي		
٦	المتابعة والتنسيق مع تنمية الموارد لتسويق مشاريع الإدارة	تنمية الموارد	٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠		المدير التنفيذي		
٧	استقبال الوفود والزائرين والاشراف على برامجهم	-	٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠		المدير التنفيذي		
٨	متابعة الصادر والوارد	-	٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠		المدير التنفيذي		
٩	البحث عن كفاءات لاستقطابها بالجمعية	الإدارات	٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠		المدير التنفيذي		
١٠	عقد اجتماع مجلس الإدارة الشهرية		٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠		الجهاز التنفيذي		





جمعية الجفر الخيرية للخدمات الاجتماعية

ALJAFR CHARITABLE SOCIETY

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ٣٩

تابع خطة إدارة الشؤون الإدارية والمالية

م	المهام	الجهة المساندة	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الميزانية المقترحة	المسئول المنفذ	متابعة تنفيذ	
							لم ينفذ	نفذ
١١	التحضير لعمل المراجعة القانونية للسنة المالية ٢٠٢٣ م		٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/٠١/٣١		المدير التنفيذي		
١٢	متابعة سداد رسوم الاعضاء وتسليمهم بطاقات العضوية		٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠	١٥٠٠	المدير التنفيذي		
١٣	متابعة أعمال مجلس الإدارة		٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠		الجهاز التنفيذي		
١٤	متابعة الخطة المالية		٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠		الحاسبة		
١٥	مناقشة البرامج التي يراد تسويتها في شهر رمضان	الإدارات	٢٠٢٤/٠٢/٠١	٢٠٢٤/٠٣/٢٢		الجهاز التنفيذي		
١٦	مراجعة وضع الجمعية المالي ومعرفة نسب التغطية المالية لموازنته	-	٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/٠٣/٣١		المراجع الداخلي		
١٧	تهنئة المحافظ ورؤساء الدوائر الحكومية بدخول الشهر	الإدارات	٢٠٢٤/٠٣/٢٢	٢٠٢٤/٠٣/٢٥	٢٥٠٠	المدير التنفيذي		
١٨	مناقشة الدوام الرمضاني والدوام الإضافي	الإدارات	٢٠٢٤/٠٣/١٥	٢٠٢٤/٠٣/٢١		المدير التنفيذي		
١٩	مناقشة عرض الأسعار لمشروع إفطار صائم	الإدارات	٢٠٢٤/٠٣/٠١	٢٠٢٤/٠٣/٢٢		الجهاز التنفيذي		
٢٠	توقيع عقود المتعاونين لمشروع شهر رمضان المبارك	الإدارات	٢٠٢٤/٠٣/١٥	٢٠٢٤/٠٣/٢١		الجهاز التنفيذي		
٢١	الإشراف المكثف على المشاريع والبرامج الرمضانية	-	٢٠٢٤/٠٣/٢٣	٢٠٢٤/٠٤/٢٠		الجهاز التنفيذي		
٢٢	تكريم المتعاونين مع الإدارة خلال شهر رمضان المبارك	الإدارات	٢٠٢٤/٠٤/٢١	٢٠٢٤/٠٥/٢٠	٦٠٠٠	الجهاز التنفيذي		
٢٣	تكريم الموظفين المتميزين خلال النصف الأول من العام	الإدارات	٢٠٢٤/٠٦/٠١	٢٠٢٤/٠٦/٣٠	٥٠٠٠	الجهاز التنفيذي		





جمعية الجفر الخيرية للخدمات الاجتماعية

ALJAFR CHARITABLE SOCIETY

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ٣٩

تابع خطة إدارة الشؤون الإدارية والمالية

م	المهام	الجهة المساندة	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الميزانية المقترحة	المسئول المنفذ	متابعة تنفيذ	
							نفذ	لم ينفذ
٢٤	إعداد ومناقشة خطة الإدارة لعام ٢٠٢٥ م	-	٢٠٢٤/١٢/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠		المدير التنفيذي		
٢٥	مناقشة نقاط القوة والضعف لمسيرة عام ٢٠٢٤ م	-	٢٠٢٤/١٢/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠		الجهاز التنفيذي		
٢٦	إعداد التقارير الخاصة بالمشاريع المدعومة	-	٢٠٢٤/٠٦/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠		المدير التنفيذي		
٢٧	تكريم الموظفين المتميزين خلال النصف الثاني من العام	الإدارات	٢٠٢٤/١٢/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠	٥٠٠٠	الموارد البشرية		



ثانياً : إدارة العلاقات والإعلام وتنمية الموارد المالية

أهداف إدارة العلاقات العامة والإعلام وتنمية الموارد المالية لعام ٢٠٢٤م

- ١/ إبراز دور الجمعية في المجتمع .
- ٢/ تأمين الموارد المالية اللازمة لتشغيل إدارات ومشاريع الجمعية.
- ٣/ تلبية متطلبات المشاريع الإعلامية والإعلانية .



خطة إدارة العلاقات العامة والإعلام وتنمية الموارد المالية

م	المهام	الجهة المساندة	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الميزانية المقترحة	المسئول المنفذ	متابعة تنفيذ	
							نفذ	لم ينفذ
١	التواصل مع الجهات المانحة لتسويق مشاريع الجمعية		٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠	٥٠٠٠	لجنة العلاقات		
٢	تسويق برامج الجمعية عبر رسائل SMS	الإدارات	٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠	١٠٠٠	لجنة العلاقات		
٣	التنسيق مع المتعاونين للتغطية الإعلامية للبرامج	متعاونون	٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠		لجنة العلاقات		
٤	تصميم وطباعة المواد الإعلانية لبرامج الجمعية		٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠	٥٠٠٠	لجنة العلاقات		
٥	تصميم وطباعة المواد الدعائية لمشاريع الجمعية		٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠	٥٠٠٠	لجنة العلاقات		
٦	متابعة الإدارات لإنجاز تقارير المشاريع المدعومة	الإدارات	٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠		لجنة العلاقات		
٧	متابعة نشر أخبار وإنجازات الجمعية	الإدارات	٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠		لجنة العلاقات		
٨	دعوة وجهاء المجتمع لزيارة الجمعية والتعرف على أنشطته	الشؤون الإدارية	٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠	٥٠٠٠	لجنة العلاقات		
٩	تصميم أغلفة الخطط السنوية للإدارات	الإدارات	٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠	١٠٠٠	لجنة العلاقات		
١٠	تحديث أسماء الملفات الإدارية للعام الجديد	الشؤون الإدارية	٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠	١٠٠٠	لجنة العلاقات		





جمعية الجفر الخيرية للخدمات الاجتماعية

ALJAFR CHARITABLE SOCIETY

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ٣٩

تابع خطة إدارة العلاقات العامة والإعلام وتنمية الموارد المالية

م	المهام	الجهة المساندة	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الميزانية المقترحة	المسئول المنفذ	متابعة تنفيذ	
							نفذ	لم ينفذ
١١	تصميم تقارير الدعم للجهات المانحة	-	٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠	٢٥٠٠	لجنة العلاقات		
١٢	زيارة عدد من الجهات المانحة	-	٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠	٥٠٠٠	لجنة العلاقات		
١٣	تصميم وطباعة التقرير السنوي لعام ٢٠٢٢ و٢٠٢٣م	الإدارات	٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/٠١/٣١	٦٠٠٠	لجنة العلاقات		
١٤	تحديث قاعدة بيانات الداعمين والجهات المانحة	مكاتب الدعوة	٢٠٢٤/٠٢/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠		لجنة العلاقات		
١٥	تحديث قائمة أرقام رسائل SMS	الإدارات	٢٠٢٤/٠٢/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠		لجنة العلاقات		
١٦	البدء في الاعداد لخطة التسويق الرمضانية	الإدارات	٢٠٢٤/٠٢/٠١	٢٠٢٤/٠٢/٢٨		لجنة العلاقات		
١٧	البدء في تنفيذ خطة التسويق الرمضانية	الإدارات	٢٠٢٤/٠٣/٠١	٢٠٢٤/٠٤/٢٠	٣٠٠٠	لجنة العلاقات		
١٨	زيارة عدد من المؤسسات المانحة	الشؤون الإدارية	٢٠٢٤/٠٣/٠١	٢٠٢٤/٠٨/٣١	٨٠٠٠	لجنة العلاقات		
١٩	دعوة الجهات المانحة لزيارة الجمعية والوقوف على واقعها	الشؤون الإدارية	٢٠٢٤/٠٣/٠١	٢٠٢٤/٠٨/٣١		لجنة العلاقات		
٢٠	اعداد عرض مصور لأنشطة وبرامج ومشاريع الإدارة		٢٠٢٤/١٠/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠	٥٠٠٠	لجنة العلاقات		
٢١	اعداد التقرير الختامي لمنجزات الإدارة		٢٠٢٤/١١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠		لجنة العلاقات		
٢٢	إعداد ومناقشة خطة الإدارة لعام ٢٠٢٥ م	الشؤون الإدارية	٢٠٢٤/١٢/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠		لجنة العلاقات		
٢٣	مناقشة نقاط القوة والضعف لمسيرة عام ٢٠٢٤م	الشؤون الإدارية	٢٠٢٤/١٢/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠		لجنة العلاقات		



ثالثاً : إدارة البرامج والأنشطة

أهداف إدارة البرامج والأنشطة لعام ٢٠٢٤ م

- ١/ تلبية احتياجات الأسر المستفيدة من السلال الغذائية.
- ٢/ التعاون والتكاتف بين افراد المجتمع.
- ٣/ تقليل التكاليف المادية على الاسر المستفيدة .
- ٤/ تقديم المساعدات للمقبلين على الزواج من الشباب.
- ٥/ دعم المستفيدين وسد احتياجاتهم من الأجهزة الكهربائية وأجهزة التكييف



خطة إدارة البرامج والأنشطة

م	المهام	الجهة المساندة	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الميزانية المقترحة	المسئول المنفذ	متابعة تنفيذ	
							نفذ	لم ينفذ
١	التواصل مع الاسر المستفيدة لتنفيذ لهم البرامج		٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠		اللجنة الاجتماعية		
٢	التسيق مع الدوائر الحكومية لتسهيل امور المستفيدين		٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠		مجلس الإدارة		
٣	المتابعة والتنسيق مع إدارة تنمية الموارد لتسويق مشاريع	الموارد المالية	٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠		اللجنة الاجتماعية		
٤	تنفيذ برنامج المساعدات المقبلين على الزواج		٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠	٢٠٠٠٠	اللجنة الاجتماعية		
٥	تنفيذ برنامج المساعدات تحسين مسكن		٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠	٢٥٠٠٠٠	اللجنة الاجتماعية		
٦	تنفيذ برنامج المساعدات سداد الديون		٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠	١٠٠٠٠٠	اللجنة الاجتماعية		
٧	تنفيذ برنامج المساعدات الصحية		٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠	١٠٠٠٠٠	اللجنة الاجتماعية		
٨	تنفيذ برنامج المساعدات الاجهزة المنزلية		٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠	١٢٠٠٠٠	اللجنة الاجتماعية		
٩	تنفيذ برنامج المساعدات ايجار مسكن		٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠	٥٠٠٠٠٠	اللجنة الاجتماعية		
١٠	تنفيذ برنامج دعم اليتيم والأسره		٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠	٩٥٠٠٠٠	اللجنة الاجتماعية		
١١	تنفيذ برنامج المساعدات الطارئة		٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠	١٠٠٠٠٠	اللجنة الاجتماعية		



جمعية الجفر الخيرية للخدمات الاجتماعية
ALJAFR CHARITABLE SOCIETY
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ٣٩



تابع خطة إدارة البرامج والانشطة

م	المهام	الجهة المساندة	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الميزانية المقترحة	المسئول المنفذ	متابعة تنفيذ	
							لم ينفذ	نفذ
١٢	برنامج الاحتفال بيوم التأسيس	جمعية التنمية	٢٠٢٤/٠٢/٢٢	٢٠٢٤/٠٢/٢٣	٨٠٠٠	الإدارة		
١٣	تنفيذ برنامج السلة الغذائية والسلة الرمضانية	ش.الغددير	٢٠٢٤/٠٣/٠١	٢٠٢٤/٠٤/١٥	١٥٠٠٠٠	اللجنة الاجتماعية		
١٤	تنفيذ برنامج المساعدات النقدية		٢٠٢٤/٠٣/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠	١٧٠٠٠٠	اللجنة الاجتماعية		
١٥	تنفيذ برنامج إفطار صائم		٢٠٢٤/٠٣/٢٣	٢٠٢٤/٠٤/٢٠	١٢٥٠٠٠	الإدارة		
١٦	تنفيذ برنامج مساعدات الزكاة		٢٠٢٤/٠٣/٢٣	٢٠٢٤/٠٤/٢٠	٢٥٠٠٠٠	اللجنة الاجتماعية		
١٧	تنفيذ برنامج زكاة الفطر	برنامج زكاة الفطر الموحد	٢٠٢٤/٠٣/٢٣	٢٠٢٤/٤/٢١	١٠٠٠٠	اللجنة الاجتماعية		
١٨	تنفيذ برنامج المساعدات كسوة العيد (فرحة العيد)		٢٠٢٤/٠٤/١١	٢٠٢٤/٠٦/١٨	٢٠٠٠٠٠	اللجنة الاجتماعية		
١٩	تنفيذ برنامج الاضاحي وتوزيع اللحوم	أضاحي	٢٠٢٤/٠٧/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠	٨٠٠٠٠٠	اللجنة الاجتماعية		
٢٠	تنفيذ برنامج الحقيبة المدرسية	المدارس	٢٠٢٤/٠٨/١٣	٢٠٢٤/٠٩/١٤	٣٠٠٠٠	اللجنة الاجتماعية		
٢١	تنفيذ برنامج كسوة الشتاء		٢٠٢٤/١١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠	٦٠٠٠٠	اللجنة الاجتماعية		
٢٢	إعداد ومناقشة خطة الإدارة لعام ٢٠٢٥ م	الشؤون الإدارية	٢٠٢٤/١٢/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠		مقرر اللجنة		
٢٣	مناقشة نقاط القوة والضعف لمسيرة عام ٢٠٢٤ م	الشؤون الإدارية	٢٠٢٤/١٢/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠		مقرر اللجنة		
٢٤	برنامج ختام الانشطة	الشؤون الإدارية	٢٠٢٤/١٢/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠	٨٠٠٠	الإدارة		



رابعاً : إدارة المستفيدين

أهداف إدارة المستفيدين لعام ٢٠٢٤ م

- ١/ التواصل مع المستفيدين .
- ٢/ تسجيل جميع متطلبات المستفيدين .
- ٣/ استقبال المستفيدين وتصنيفهم .
- ٤/ التنسيق مع المتعهدين .



خطة إدارة المستفيدين

م	المهام	الجهة المساندة	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الميزانية المقترحة	المسئول المنفذ	متابعة تنفيذ	
							نفذ	لم ينفذ
١	التواصل مع إدارة الإعلام لتزويدهم ببرامج	الإعلام	٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠		اللجنة الاجتماعية		
٢	التواصل مع إدارة البرامج لإعلامهم بالبرامج وتهيئة المكان	-	٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠		اللجنة الاجتماعية		
٣	التنسيق مع المتعاونون للتغطية الإعلامية للبرامج	متعاونون	٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠		اللجنة الاجتماعية		
٤	الإعلان عن البرامج عبر رسائل SMS	-	٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠		اللجنة الاجتماعية		
٥	المتابعة والتنسيق مع إدارة الموارد المالية لتسويق مشاريع الإدارة	الموارد المالية	٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠		اللجنة الاجتماعية		
٦	تسجيل أسماء المستفيدين	الشؤون الادارية	٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠		البحث الاجتماعي		
٧	تنسيق قائمة طلبات المستفيدين العينية والنقدية	الشؤون الادارية	٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠		البحث الاجتماعي		
٨	إعداد المادة العلمية لمنجزات الإدارة للعام الماضي	الإعلام	٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/٠١/٣١		اللجنة الاجتماعية		
٩	إعداد التقارير الخاصة بالمشاريع المدعومة	-	٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠		اللجنة الاجتماعية		
١٠	الزيارات الميدانية للمستفيدين	الشؤون الإدارية	٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠		البحث الاجتماعي		



تابع خطة إدارة المستفيدين

م	المهام	الجهة المساندة	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الميزانية المقترحة	المسئول المنفذ	متابعة تنفيذ	
							نفذ	لم ينفذ
١١	تبليغ المستفيدين بموعد البرامج والمساعدات	الشؤون الإدارية	٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠		اللجنة الاجتماعية		
١٢	استقبال المستفيدين الجدد		٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠		البحث الاجتماعي		
١٣	إصدار بطاقات المستفيدين وتسليمهم		٢٠٢٤/٠١/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠		البحث الاجتماعي		
١٤	تنظيم وترتيبات ملفات المستفيدين		٢٠٢٤/٠٢/٠١	٢٠٢٤/٠٥/٣٠		البحث الاجتماعي		
١٥	تحديث بيانات المستفيدين		٢٠٢٤/٠٢/٠١	٢٠٢٤/٠٨/٣١		البحث الاجتماعي		
١٦	إعداد ومناقشة خطة الإدارة لعام ٢٠٢٥ م	الشؤون الإدارية	٢٠٢٤/١٢/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠		مقرر اللجنة		
١٧	مناقشة نقاط القوة والضعف لمسيرة عام ٢٠٢٤ م	الشؤون الإدارية	٢٠٢٤/١٢/٠١	٢٠٢٤/١٢/٣٠		مقرر اللجنة		

