



# الخطة التشغيلية لجمعية الجفر الخيرية

لعام ٢٠٢٥ هـ



## أولاً : إدارة الشؤون الإدارية والمالية

### أهداف إدارة الشؤون الإدارية والمالية لعام ٢٠٢٥م

- ١/ متابعة سير العمل بالجمعية .
- ٢/ التأكد من سلامة كافة المعاملات المالية للبرامج والمشاريع .
- ٣/ التواصل مع الجهات ذات العلاقة بعمل الجمعية .
- ٤/ تطوير وتأهيل الكوادر العاملة بالجمعية .
- ٥/ بحث فرص التطوير والتحسين والانضاج الإداري للجمعية .



## خطة إدارة الشؤون الإدارية والمالية

م	المهام	الجهة المساندة	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الميزانية المقترحة	المسئول المنفذ	متابعة تنفيذ	
							نفذ	لم ينفذ
١	متابعة حضور وانصراف الموظفين	-	٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١		المدير التنفيذي		
٢	متابعة الحركة المالية في الجمعية ومراجعة الفواتير والنثرات	-	٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١		المراجع الداخلي		
٣	متابعة تنفيذ خطط ومشاريع الإدارات في وقتها المحدد	-	٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١		المدير التنفيذي		
٤	متابعة سندات القبض والصرف والتبرعات وايداعها بالبنك	-	٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١		المراجع الداخلي		
٥	توفير متطلبات الإدارات المتعلقة بالبرامج والمشاريع	الإدارات	٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١		المدير التنفيذي		
٦	المتابعة والتنسيق مع تنمية الموارد لتسويق مشاريع الإدارة	تنمية الموارد	٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١		المدير التنفيذي		
٧	استقبال الوفود والزائرين والاشراف على برامجهم	-	٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١		المدير التنفيذي		
٨	متابعة الصادر والوارد	-	٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١		المدير التنفيذي		
٩	البحث عن كفاءات لاستقطابها بالجمعية	الإدارات	٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١		المدير التنفيذي		
١٠	عقد اجتماع مجلس الإدارة الشهرية		٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١		الجهاز التنفيذي		





# جمعية الجفر الخيرية للخدمات الاجتماعية

## ALJAFR CHARITABLE SOCIETY

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ٣٩

تابع خطة إدارة الشؤون الإدارية والمالية

م	المهام	الجهة المساندة	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الميزانية المقترحة	المسئول المنفذ	متابعة تنفيذ	
							نفذ	لم ينفذ
١١	التحضير لعمل المراجعة القانونية للسنة المالية ٢٠٢٤م		٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/٠١/٣١		المدير التنفيذي		
١٢	متابعة سداد رسوم الاعضاء وتسليمهم بطاقات العضوية		٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١	١٥٠٠	المدير التنفيذي		
١٣	متابعة أعمال مجلس الإدارة		٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١		الجهاز التنفيذي		
١٤	متابعة الخطة المالية		٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١		الحاسبة		
١٥	مناقشة البرامج التي يراد تسويتها في شهر رمضان	الإدارات	٢٠٢٥/٠٢/٠١	٢٠٢٥/٠٢/٢٢		الجهاز التنفيذي		
١٦	مراجعة وضع الجمعية المالي ومعرفة نسب التغطية المالية لموازنته	-	٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/٠٣/٣١		المراجع الداخلي		
١٧	تهنئة المحافظ ورؤساء الدوائر الحكومية بدخول الشهر رمضان	الإدارات	٢٠٢٥/٠٢/٢٥	٢٠٢٥/٠٣/٠٥	٢٥٠٠	المدير التنفيذي		
١٨	مناقشة الدوام الرمضاني والدوام الإضافي	الإدارات	٢٠٢٥/٠٣/٢٥	٢٠٢٥/٠٣/٢٧		المدير التنفيذي		
١٩	مناقشة عرض الأسعار لمشروع إفطار صائم	الإدارات	٢٠٢٥/٠٢/٠١	٢٠٢٥/٠٢/٢٢		الجهاز التنفيذي		
٢٠	توقيع عقود المتعاونين لمشروع شهر رمضان المبارك	الإدارات	٢٠٢٥/٠٢/٢٢	٢٠٢٥/٠٢/٢٧		الجهاز التنفيذي		
٢١	الإشراف المكثف على المشاريع والبرامج الرمضانية	-	٢٠٢٥/٠٣/٠١	٢٠٢٥/٠٣/٢٩		الجهاز التنفيذي		
٢٢	تكريم المتعاونين مع الإدارة خلال شهر رمضان المبارك	الإدارات	٢٠٢٥/٠٤/٠١	٢٠٢٥/٠٤/٠٨	٦٠٠٠	الجهاز التنفيذي		
٢٣	تكريم الموظفين المتميزين خلال النصف الأول من العام	الإدارات	٢٠٢٥/٠٦/٠١	٢٠٢٥/٠٦/٣٠	٥٠٠٠	الجهاز التنفيذي		





# جمعية الجفر الخيرية للخدمات الاجتماعية

ALJAFR CHARITABLE SOCIETY

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ٣٩

تابع خطة إدارة الشؤون الإدارية والمالية

م	المهام	الجهة المساندة	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الميزانية المقترحة	المسئول المنفذ	متابعة تنفيذ	
							نفذ	لم ينفذ
٢٤	إعداد ومناقشة خطة الإدارة لعام ٢٠٢٦ م	-	٢٠٢٥/١٢/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١		المدير التنفيذي		
٢٥	مناقشة نقاط القوة والضعف لمسيرة عام ٢٠٢٥ م	-	٢٠٢٥/١٢/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١		الجهاز التنفيذي		
٢٦	إعداد التقارير الخاصة بالمشاريع المدعومة	-	٢٠٢٥/٠٦/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١		المدير التنفيذي		
٢٧	تكريم الموظفين المتميزين خلال النصف الثاني من العام	الإدارات	٢٠٢٥/١٢/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١	٥٠٠٠	الموارد البشرية		



## ثانياً : إدارة العلاقات والإعلام وتنمية الموارد المالية

أهداف إدارة العلاقات العامة والإعلام وتنمية الموارد المالية لعام ٢٠٢٥م

- ١/ إبراز دور الجمعية في المجتمع .
- ٢/ تأمين الموارد المالية اللازمة لتشغيل إدارات ومشاريع الجمعية.
- ٣/ تلبية متطلبات المشاريع الإعلامية والإعلانية .



خطة إدارة العلاقات العامة والإعلام وتنمية الموارد المالية

م	المهام	الجهة المساندة	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الميزانية المقترحة	المسئول المنفذ	متابعة تنفيذ	
							نفذ	لم ينفذ
١	التواصل مع الجهات المانحة لتسويق مشاريع الجمعية		٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١	٥٠٠٠	لجنة العلاقات		
٢	تسويق برامج الجمعية عبر رسائل SMS	الإدارات	٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١	١٠٠٠	لجنة العلاقات		
٣	التنسيق مع المتعاونين للتغطية الإعلامية للبرامج	متعاونون	٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١		لجنة العلاقات		
٤	تصميم وطباعة المواد الإعلانية لبرامج الجمعية		٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١	٥٠٠٠	لجنة العلاقات		
٥	تصميم وطباعة المواد الدعائية لمشاريع الجمعية		٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١	٥٠٠٠	لجنة العلاقات		
٦	متابعة الإدارات لإنجاز تقارير المشاريع المدعومة	الإدارات	٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١		لجنة العلاقات		
٧	متابعة نشر أخبار وإنجازات الجمعية	الإدارات	٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١		لجنة العلاقات		
٨	دعوة وجهاء المجتمع لزيارة الجمعية والتعرف على أنشطته	الشؤون الإدارية	٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١	٥٠٠٠	لجنة العلاقات		
٩	تصميم أغلفة الخطط السنوية للإدارات	الإدارات	٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١	١٠٠٠	لجنة العلاقات		
١٠	تحديث أسماء الملفات الإدارية للعام الجديد	الشؤون الإدارية	٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١	١٠٠٠	لجنة العلاقات		





# جمعية الجفر الخيرية للخدمات الاجتماعية

## ALJAFR CHARITABLE SOCIETY

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ٣٩

تابع خطة إدارة العلاقات العامة والإعلام وتنمية الموارد المالية

م	المهام	الجهة المساندة	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الميزانية المقترحة	المسئول المنفذ	متابعة تنفيذ	
							لم ينفذ	نفذ
١١	تصميم تقارير الدعم للجهات المانحة	-	٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١	٢٥٠٠	لجنة العلاقات		
١٢	زيارة عدد من الجهات المانحة	-	٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١	٥٠٠٠	لجنة العلاقات		
١٣	تصميم وطباعة التقرير السنوي لعام ٢٠٢٤ م	الإدارات	٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/٠١/٣١	٦٠٠٠	لجنة العلاقات		
١٤	تحديث قاعدة بيانات الداعمين والجهات المانحة	مكاتب الدعوة	٢٠٢٥/٠٢/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١		لجنة العلاقات		
١٥	تحديث قائمة أرقام رسائل SMS	الإدارات	٢٠٢٥/٠٢/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١		لجنة العلاقات		
١٦	البدء في الاعداد لخطة التسويق الرمضانية	الإدارات	٢٠٢٥/٠٢/٠١	٢٠٢٥/٠٢/٢٨		لجنة العلاقات		
١٧	البدء في تنفيذ خطة التسويق الرمضانية	الإدارات	٢٠٢٥/٠٣/٠١	٢٠٢٥/٠٣/٢٩	٣٠٠٠	لجنة العلاقات		
١٨	زيارة عدد من المؤسسات المانحة	الشؤون الإدارية	٢٠٢٥/٠٣/٠١	٢٠٢٥/٠٨/٣١	٨٠٠٠	لجنة العلاقات		
١٩	دعوة الجهات المانحة لزيارة الجمعية والوقوف على واقعها	الشؤون الإدارية	٢٠٢٥/٠٣/٠١	٢٠٢٥/٠٨/٣١		لجنة العلاقات		
٢٠	اعداد عرض مصور لأنشطة وبرامج ومشاريع الإدارة		٢٠٢٥/١٠/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١	٥٠٠٠	لجنة العلاقات		
٢١	اعداد التقرير الختامي لمنجزات الإدارة		٢٠٢٥/١١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١		لجنة العلاقات		
٢٢	إعداد ومناقشة خطة الإدارة لعام ٢٠٢٥ م	الشؤون الإدارية	٢٠٢٥/١٢/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١		لجنة العلاقات		
٢٣	مناقشة نقاط القوة والضعف لمسيرة عام ٢٠٢٥ م	الشؤون الإدارية	٢٠٢٥/١٢/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١		لجنة العلاقات		





## ثالثاً : إدارة البرامج والأنشطة

### أهداف إدارة البرامج والأنشطة لعام ٢٠٢٥ م

- ١/ تلبية احتياجات الأسر المستفيدة من السلال الغذائية.
- ٢/ التعاون والتكاتف بين افراد المجتمع.
- ٣/ تقليل التكاليف المادية على الاسر المستفيدة .
- ٤/ تقديم المساعدات للمقبلين على الزواج من الشباب.
- ٥/ دعم المستفيدين وسد احتياجاتهم من الأجهزة الكهربائية وأجهزة التكييف



خطة إدارة البرامج والأنشطة

م	المهام	الجهة المساندة	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الميزانية المقترحة	المسئول المنفذ	متابعة تنفيذ	
							لم ينفذ	نفذ
١	التواصل مع الاسر المستفيدة لتنفيذ لهم البرامج		٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١		اللجنة الاجتماعية		
٢	التسيق مع الدوائر الحكومية لتسهيل امور المستفيدين		٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١		مجلس الإدارة		
٣	المتابعة والتنسيق مع إدارة تنمية الموارد لتسويق مشاريع	الموارد المالية	٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١		اللجنة الاجتماعية		
٤	تنفيذ برنامج المساعدات المقبلين على الزواج		٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١	٢٠٠٠٠	اللجنة الاجتماعية		
٥	تنفيذ برنامج المساعدات تحسين مسكن		٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١	٢٥٠٠٠٠	اللجنة الاجتماعية		
٦	تنفيذ برنامج المساعدات سداد الديون		٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١	١٠٠٠٠	اللجنة الاجتماعية		
٧	تنفيذ برنامج المساعدات الصحية		٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١	١٠٠٠٠	اللجنة الاجتماعية		
٨	تنفيذ برنامج المساعدات الاجهزة المنزلية		٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١	١٢٠٠٠٠	اللجنة الاجتماعية		
٩	تنفيذ برنامج المساعدات ايجار مسكن		٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١	٥٠٠٠٠	اللجنة الاجتماعية		
١٠	تنفيذ برنامج دعم اليتيم والأسره		٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١	٩٥٠٠٠	اللجنة الاجتماعية		
١١	تنفيذ برنامج المساعدات الطارئة		٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١	١٠٠٠٠	اللجنة الاجتماعية		



جمعية الجفر الخيرية للخدمات الاجتماعية  
ALJAFR CHARITABLE SOCIETY  
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ٣٩



تابع خطة إدارة البرامج والانشطة

م	المهام	الجهة المساندة	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الميزانية المقترحة	المسئول المنفذ	متابعة تنفيذ	
							لم ينفذ	نفذ
١٢	برنامج الاحتفال بيوم التأسيس	جمعية التنمية	٢٠٢٥/٠٢/٢٢	٢٠٢٥/٠٢/٢٣	٨٠٠٠	الادارة		
١٣	تنفيذ برنامج السلة الغذائية والسلة الرمضانية	ش.الغددير	٢٠٢٥/٠٣/٠١	٢٠٢٥/٠٤/١٥	١٥٠٠٠٠	اللجنة الاجتماعية		
١٤	تنفيذ برنامج المساعدات النقدية		٢٠٢٥/٠٣/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١	١٧٠٠٠٠	اللجنة الاجتماعية		
١٥	تنفيذ برنامج إفطار صائم		٢٠٢٥/٠٣/٢٣	٢٠٢٥/٠٤/٢٠	١٠٠٠٠٠	الادارة		
١٦	تنفيذ برنامج مساعدات الزكاة		٢٠٢٥/٠٣/٢٣	٢٠٢٥/٠٤/٢٠	٢٥٠٠٠٠	اللجنة الاجتماعية		
١٧	تنفيذ برنامج زكاة الفطر	برنامج زكاة الفطر الموحد	٢٠٢٥/٠٣/٢٣	٢٠٢٥/٤/٢١	١٠٠٠٠	اللجنة الاجتماعية		
١٨	تنفيذ برنامج المساعدات كسوة العيد ( فرحة العيد)		٢٠٢٥/٠٤/١١	٢٠٢٥/٠٦/١٨	٢٠٠٠٠٠	اللجنة الاجتماعية		
١٩	تنفيذ برنامج الاضاحي وتوزيع اللحوم	أضاحي	٢٠٢٥/٠٧/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١	٨٠٠٠٠٠	اللجنة الاجتماعية		
٢٠	تنفيذ برنامج الحقيبة المدرسية	المدارس	٢٠٢٥/٠٨/١٣	٢٠٢٥/٠٩/١٤	٣٠٠٠٠	اللجنة الاجتماعية		
٢١	تنفيذ برنامج كسوة الشتاء		٢٠٢٥/١١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣٠	٦٠٠٠٠	اللجنة الاجتماعية		
٢٢	إعداد ومناقشة خطة الإدارة لعام ٢٠٢٦ م	الشؤون الإدارية	٢٠٢٥/١٢/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣٠		مقرر اللجنة		
٢٣	مناقشة نقاط القوة والضعف لمسيرة عام ٢٠٢٥ م	الشؤون الإدارية	٢٠٢٥/١٢/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣٠		مقرر اللجنة		
٢٤	برنامج ختام الانشطة	الشؤون الإدارية	٢٠٢٥/١٢/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣٠	١٠٠٠٠	الإدارة		



## رابعاً : إدارة المستفيدين

### أهداف إدارة المستفيدين لعام ٢٠٢٥ م

- ١/ التواصل مع المستفيدين .
- ٢/ تسجيل جميع متطلبات المستفيدين .
- ٣/ استقبال المستفيدين وتصنيفهم .
- ٤/ التنسيق مع المتعهدين .



خطة إدارة المستفيدين

م	المهام	الجهة المساندة	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الميزانية المقترحة	المسئول المنفذ	متابعة تنفيذ	
							نفذ	لم ينفذ
١	التواصل مع إدارة الإعلام لتزويدهم ببرامج	الإعلام	٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١		اللجنة الاجتماعية		
٢	التواصل مع إدارة البرامج لإعلامهم بالبرامج وتهيئة المكان	-	٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١		اللجنة الاجتماعية		
٣	التنسيق مع المتعاونون للتغطية الإعلامية للبرامج	متعاونون	٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١		اللجنة الاجتماعية		
٤	الإعلان عن البرامج عبر رسائل SMS	-	٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١		اللجنة الاجتماعية		
٥	المتابعة والتنسيق مع إدارة الموارد المالية لتسويق مشاريع الإدارة	الموارد المالية	٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١		اللجنة الاجتماعية		
٦	تسجيل أسماء المستفيدين	الشؤون الادارية	٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١		البحث الاجتماعي		
٧	تنسيق قائمة طلبات المستفيدين العينية والنقدية	الشؤون الادارية	٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١		البحث الاجتماعي		
٨	إعداد المادة العلمية لمنجزات الإدارة للعام الماضي	الإعلام	٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/٠١/٣١		اللجنة الاجتماعية		
٩	إعداد التقارير الخاصة بالمشاريع المدعومة	-	٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١		اللجنة الاجتماعية		
١٠	الزيارات الميدانية للمستفيدين	الشؤون الإدارية	٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١		البحث الاجتماعي		



تابع خطة إدارة المستفيدين

م	المهام	الجهة المساندة	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الميزانية المقترحة	المسئول المنفذ	متابعة تنفيذ	
							نفذ	لم ينفذ
١١	تبلغ المستفيدين بموعد البرامج والمساعدات	الشؤون الإدارية	٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١		اللجنة الاجتماعية		
١٢	استقبال المستفيدين الجدد		٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١		البحث الاجتماعي		
١٣	إصدار بطاقات المستفيدين وتسليمهم		٢٠٢٥/٠١/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١		البحث الاجتماعي		
١٤	تنظيم وترتيبات ملفات المستفيدين		٢٠٢٥/٠٢/٠١	٢٠٢٥/٠٥/٣١		البحث الاجتماعي		
١٥	تحديث بيانات المستفيدين		٢٠٢٥/٠٢/٠١	٢٠٢٥/٠٨/٣١		البحث الاجتماعي		
١٦	إعداد ومناقشة خطة الإدارة لعام ٢٠٢٦ م	الشؤون الإدارية	٢٠٢٥/١٢/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١		مقرر اللجنة		
١٧	مناقشة نقاط القوة والضعف لمسيرة عام ٢٠٢٥ م	الشؤون الإدارية	٢٠٢٥/١٢/٠١	٢٠٢٥/١٢/٣١		مقرر اللجنة		

