



المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



جمعية الجفر الخيرية

ALJAFR CHARITABLE SOCIETY

لائحة

سلم الرواتب والعلاوات

لجمعية الجفر الخيرية

تم إنشاؤها في 1399هـ
مسجلة بعام 39



جمعية الجفر الخيرية

ALJAFR CHARITABLE SOCIERTY

لائحة سلم الرواتب والعلاوات

مقدمة:

تم وضع هذه اللائحة حتى يكون الموظف على إلمام تام بكل ما يتعلق بعمله في الجمعية ويكون العمل على أساس وأنظمة واضحة مما يتاح للموظف العمل بارتياح وثقة تامة، وانطلاقاً من حرص الجمعية على استقطاب أفضل الكفاءات البشرية وما يتطلبه ذلك من وجود سلم رواتب منافس في سوق العمل.

منهجية عمل سلم الرواتب:

- بناء الهيكل التنظيمي الداخلي للإدارات
- تحديد الدور الإشرافي والقيادي للوظيفة
- تحديد مهام الوظيفة ودرجة صعوبة مهام الوظيفة.

مكونات سلم الرواتب:

١ / الحد الأدنى:

يمثل أقل راتب أساسى من الممكن أن يتحصل عليه الموظف المعين على درجة وظيفية معينة ويتم في العادة استخدام هذا المستوى من الرواتب عند تعيين الموظفين الحاصلين على الحد الأدنى من المتطلبات الوظيفية المحددة في الوصف الوظيفي الخاص بالوظيفة.

٢ / الحد المتوسط:

يمثل متوسط الراتب الأساسي من الممكن أن يتحصل عليه الموظف المعين على درجة وظيفية معينة ويتم في العادة استخدام هذا المستوى من الرواتب عند تعيين الموظفين الحاصلين على الحد المطلوب من المتطلبات الوظيفية المحددة في الوصف الوظيفي الخاص بالوظيفة.

٣ / الحد الأعلى:

يمثل أعلى راتب أساسى من الممكن أن يتحصل عليه الموظف المعين على درجة وظيفية معينة ويتم في العادة استخدام هذا المستوى من الرواتب عند تعيين الموظفين الحاصلين على أعلى من المتطلبات الوظيفية المحددة في الوصف الوظيفي الخاص بالوظيفة.



جمعية الجفر الخيرية

ALJAFR CHARITABLE SOCIERTY

أهداف اللائحة:

١. تثبيت مبدأ العدالة والشفافية في التعاملات الداخلية والخارجية، وتوضيح آليات المكافأة والعلاوة حسب سلم الرواتب المعمول.
٢. إعداد أدوات لقياس الأداء والتقييم بدقة من خلال لائحة الموارد البشرية الخاصة بالجمعية، بحيث يسهل متابعة كل الإجراءات والمعاملات وقياس مستوى مطابقتها للائحة من عدمه وبالتالي تقييمها بالإيجاب أو السلب.
٣. تشجيع الموظفين على تنمية أنفسهم والتفاني في العمل.
٤. ترسیخ ولاء الموظفين للجمعية.

آليات إعداد سلم الرواتب:

المرونة:

أن تتمتع المواد المكونة للائحة بالمرونة وإمكانية إجراء التغييرات والتعديلات عليها ملائمة أعمال الجمعية بطريقة أفضل عن طريق وضع آلية مرنة للتعديل لمواجهة المتغيرات المستقبلية.

التطبيق العملي:

أن تتمتع المواد المكونة للائحة بقابلية التطبيق وجرد قواعد نظرية وبما يتناسب مع الهيكل العملي وألا تكون التنظيمي المعتمد للمجلس.

القابلية للتحديث:

لأن الأنظمة يجب أن ترتبط بآلية محددة للتحديث وذلك لمواكبة التطورات والتغيرات التي تحدث بالجمعية لذا فقد تمأخذ هذه الخاصية بعين الاعتبار.



جمعية الجفر التبريرية

ALJAFR CHARITABLE SOCIERTY

سلم الرواتب:

العلاوة السنوية	الدرجات																	المরتبة
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	VII									
١٣٥	٤,٨٩.	٤,٧٦٥	٤,٦٢٠	٤,٤٨٥	٤,٣٥٥	٤,٢١٥	٤,٠٨٨	٣,٩٤٥	٣,٨١٠	٣,٦٧٥	٣,٥٤٥	٣,٤٥٥	٣,٣٧٥	٣,٢٣٥	٣,...	٣,...	I	
١٦٥	٥,٧٤.	٥,٥٨٥	٥,٤١.	٥,٢٩٥	٥,١٨.	٥,٠١٥	٤,٩٥	٤,٨٥	٤,٦٨٥	٤,٥٥	٤,٤٥	٤,٣٥	٤,٢٧٥	٤,١٣٥	٤,٠٩٥	٤,٠٣٥	٣,٤٣.	
١٩٠	٦,٦٥	٦,٤١٥	٦,٢٢٥	٦,٠٣٥	٥,٨٤٥	٥,٦٥٥	٥,٤٦٥	٥,٣٧٥	٥,٢١٥	٥,٠٨٥	٤,٨٩٥	٤,٧٥	٤,٦١٥	٤,٤٦٥	٤,٣٣٥	٤,٢٤٥	٣	
٢٣٠	٧,٧٥.	٧,٥٢٥	٧,٣٩.	٧,٢٦.	٧,١٣.	٧,٠٣..	٦,٩٧.	٦,٨١.	٦,٦٣٧.	٦,٤١٥	٦,٢٦.	٦,١٨.	٦,٠٩.	٥,٩٩.	٥,٧٦.	٥,٥٣.	٥	
٢٦٥	٨,٩٥.	٨,٦٨٥	٨,٤٢.	٨,١٥٥	٧,٨٩.	٧,٦٢٥	٧,٣٦.	٧,٢٩.	٧,١٣.	٦,٩٦.	٦,٧٦.	٦,٥٦.	٦,٣٦..	٦,١٣.	٥,٧٧.	٥,٥٥.	٥,٢٤.	
٣٥	٩,١٣٥	٩,٠٣.	٩,٧٢٥	٩,٤٢.	٩,١١٥	٩,٠٨.	٨,٥٥.	٨,٣٦.	٨,٢١.	٨,٠٩.	٧,٨٩.	٧,٦٩.	٧,٤٩.	٧,٢٨.	٧,١٧.	٧,٠٧.	٧,٠٥.	
٣٦٥	١١,١٢.	١١,٧٥٥	١١,٣٩.	١١,٢٥	١١,٠٦.	١١,٠٣.	١٠,٩٥.	٩,٩٣.	٩,٦٥.	٩,٣٦.	٩,٢٦.	٩,٠٦.	٨,٨٣.	٨,٦٣.	٨,٤٣.	٨,٢٣.	٧	
٤١٥	١٣,٨٢.	١٣,٤٥.	١٣,٩٩.	١٣,٥٧٥	١٣,١٦.	١١,٧٥.	١١,٣٣.	١١,٠٩.	١,٠٥.	١,٠٣.	١,٠٣.	١,٠٣.	١,٠٣.	١,٠٣.	١,٠٣.	١,٠٣.	١,٠٣.	
٤٧٥	١٥,٨٥.	١٥,٣٨٥	١٤,٩١.	١٤,٤٤٥	١٤,٩٧.	١٤,٥٥.	١٤,٣٥.	١٤,٢٦.	١٤,١٦.	١٤,٠٦.	١٤,٠٣.	١٤,٠٣.	١٤,٠٣.	١٤,٠٣.	١٤,٠٣.	١٤,٠٣.	١٤,٠٣.	
٥١.	١٧,٤١.	١٦,٩٥.	١٦,٣٩.	١٥,٨٨.	١٥,٣٧.	١٤,٨٦.	١٤,٣٥.	١٤,٢٦.	١٤,١٦.	١٤,٠٦.	١٤,٠٣.	١٤,٠٣.	١٤,٠٣.	١٤,٠٣.	١٤,٠٣.	١٤,٠٣.	I.	

الفوائد المرجوة من تطبيق اللائحة:

١. القدرة على إستقطاب أفضل الكفاءات في سوق العمل اللازم لتحقيق إستراتيجية ورؤية الجمعية.
٢. الاحتفاظ بالكفاءات الموجودة في الجمعية من خال وجود سلم رواتب منافس ويتنااسب مع رواتب سوق العمل.
٣. تعزيز الصورة الذهنية والسمعة للجمعية كجهة مهنية رائدة في تطبيق سلم درجات ورواتب عادل ومتوازن على تقييم دقيق للوظائف ومتنااسب مع البيئة التي تعمل بها الجمعية.
٤. المحافظة بشكل أفضل على موارد الجمعية والذي يتأنى نتيجة معرفة الجمعية لمستوى رواتب جهات شبيهة
٥. خلق بيئة عمل وثقافة مؤسسية مبنية على العمل بروح الفريق الواحد نتيجة لشعور المنسوبين بوضوح المسوغات التي تستوجب وجود تفاوت بالراتب بين الموظفين على الدرجات المختلفة وفي نفس الدرجات.

